

|  |
| --- |
| **Appel à projets 2025**  **Enjeux Immédiats** |

**Dossier de dépôt de projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date limite de réception des projets** | **31 juillet 2025 à 17h** |
| **Présentation orale des projets** | **11 septembre 2025** |
| **Evaluation et sélection par le CA** | **Octobre 2025** |

**ATTENTION : Il n’y aura qu’une seule session de sélection pour cet appel à projets.**

**Une présentation orale du projet devant les administrateurs de FFP a été ajoutée au processus de sélection.**

**Contacts :** [**hsainthilaire@francefilierepeche.fr**](mailto:hsainthilaire@francefilierepeche.fr) ; [**projets@francefilierepeche.fr**](mailto:projets@francefilierepeche.fr)

### Résumé du projet

**Acronyme et nom du projet :**

**Porteur du projet :**

|  |
| --- |
| **Dates de début et de fin de projet souhaitées** |
|  |

|  |
| --- |
| **Montant du budget total du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Montant du soutien FFP sollicité** |
|  |

**Résumé du projet (1000 caractères max espaces compris)**

### Détails du porteur et des partenaires techniques du projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom entreprise/organisme**  **N° SIRET**  **Adresse de l’organisme** | **Nom et fonction du contact** | **Assujetti/non-assujetti à la TVA** | **Rôle du porteur/partenaire dans le projet** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Sous-Traitants éventuels et rôles : |

|  |
| --- |
| Autres acteurs impliqués dans le projet (sans implication financière) (ex : collaboration scientifique via des groupes de travail…) |

### Description détaillée du projet (2 pages max)

*La trame proposée est à titre d’exemple :*

***Contexte et enjeux (scientifique, socio-économique, réglementaire… / état de l’art)***

***Présentation générale du projet, de chacune des phases et des liens entre ces phases*** *(objectifs, méthode…)*

* *Détail du déroulé de chaque phase au regard des objectifs du projet (explication des actions menées dans cette phase, déroulé calendaire, …)*
* *Rôle et responsabilité des différents partenaires sur la phase*
* *Contribution et/ou résultats attendus de la phase au regard du projet*
* *Degré d’importance de la phase pour la bonne conduite du projet*

***Description des principaux résultats attendus*** *(il s’agit de préciser au regard des objectifs initiaux quels sont les avancées et livrables attendus ainsi que les bénéfices espérés pour les professionnels)*

* *Apports méthodologiques*
* *Apport de connaissances scientifiques novatrices*
* *Outils développés*
* *Autre…*

***Bénéfices du projet pour la filière pêche au cours et à l’issue du projet*** *(mois ou années).*

***Livrables envisagés*** *(publications scientifiques, rapport papier, site internet, vidéo, plateforme d’échange, réunions de restitution, …)*

***Potentiel de transférabilité des résultats*** *(transférabilité des méthodes, des outils… pour une autre espèce, autre zone, …)*

**Partie obligatoire : expliquer l’enjeu immédiat du projet pour la filière pêche française et le besoin d’expertise extérieur nécessaire pour y répondre.**

# Valorisations envisagées

*Cette partie sera étudiée avec attention par France Filière Pêche lors de la sélection. En effet, informer et communiquer font partie intégrante des projets pour que les résultats puissent être connus et compris du plus grand nombre.*

**Au niveau de la filière pêche**

*Précisez le type de valorisation (données, résultats…) et de communication (presse, support médias…)*

**Au niveau scientifique**

*Précisez le type de valorisation (données, résultats, publications…) et de communication (presse, colloque…)*

**Au niveau du grand public (éventuellement)**

# Accords entre les partenaires

**Nous attirons votre attention sur l’importance de bâtir ces accords dès la construction du projet. De plus, ils peuvent constituer un préalable à l’acceptation du dossier par les financeurs.**

**Justification des partenariats/collaborations scientifiques/techniques :**

**Un ou des partenariats sont-ils prévus ?**

OUI  NON

**Description globale de cet ou de ces accords**

*Propriété intellectuelle, industrielle, partage des données, brevets…*

# Planification du projet

*Présenter un calendrier détaillé du projet (tableau / diagramme de Gantt)*

# Budget prévisionnel

*Insérer le tableau de l’onglet « Budget prévisionnel détaillé » du fichier « maquette\_financière »*

**Merci de joindre le fichier Excel du budget dument rempli lors de votre envoi de dossier de dépôt de projet.**

**Le budget doit être entièrement consolidé au moment du dépôt pour être considéré éligible.**

# Plan de financement

*Insérer le tableau de l’onglet « Plan de financement » du fichier Excel « maquette\_financière »*

Aides publiques obtenues :

Autres aides obtenues :

# Analyse stratégique du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **FORCES** | **FAIBLESSES** |
|  |  |
| **OPPORTUNITES** | **MENACES** |
|  |  |